



**Beroepsvereniging
Arbeids- &
Organisatiedeskundigen**

Vacature

Penningmeester Stichting Kwaliteit BA&O

Een van onze belangrijkste speerpunten van de beroepsvereniging is de kwaliteit van ons vakgebied: 'deskundig tot in de kern'. De Stichting Kwaliteit BA&O is opgericht om alle zaken en kosten rondom het kennisdelen en deskundigheidsbevordering vanuit onze beroepsgroep efficiënt te organiseren. Op deze manier kunnen we BTW 'terugverdienen' om vervolgens weer voor het verhogen van kennis en deskundigheid te gebruiken. Denk hierbij aan het organiseren van congressen, beurzen en het up to date houden van de website.

De huidige penningmeester van de Stichting Kwaliteit BA&O, Margot Jonker, heeft om persoonlijke redenen haar functie neergelegd. Het bestuur zoekt dan ook met enige spoed een goede opvolger. Deze functie biedt de mogelijkheid om samen met de gedreven en inspirerende bestuursleden op hoogwaardig niveau mee te denken en werken aan de kwaliteit van ons vakgebied.

We vinden het belangrijk dat we een onafhankelijke en autonome bestuurder kunnen aanstellen, dus zoeken we een kandidaat die niet al een andere rol heeft binnen of buiten de vereniging die zou kunnen conflicteren met de rol van penningmeester van de Stichting.

Taken

Het doel van de functie: Zorgen dat de financiële huishouding van de stichting op orde is.

De Penningmeester:

- verzorgt namens en onder verantwoordelijkheid van het bestuur de boekhouding.
- draagt zorg voor periodieke financiële verantwoording aan het bestuur.
- stelt jaarlijks een begroting op.
- overlegt bij uitgaven die niet zijn begroot met minimaal voorzitter en secretaris.
- zorgt voor accordering en afhandeling van de betalingen (facturen, declaraties e.d.).
- bereidt de jaarlijkse aangifte omzetbelasting voor en onderhoudt contact met de accountant.
- heeft een ondersteunende en adviserende rol met als doel procesverbetering ten aanzien van de besteding van het budget.
- vormt met de voorzitter en de secretaris het dagelijks bestuur van de stichting.
- stemt af met het bestuur van de BA&O inzake de financiën.

Werkuren

- Maximaal 30 uur per jaar.

Het bestuur nodigt jou van harte uit om te reageren als je voldoet aan onderstaande criteria:

Eisen

- Gecertificeerd A&O-deskundige
- Lid van de BA&O
- Administratief (financieel) goed onderlegd
- Hart voor het verbeteren van de kwaliteit van ons vak
- Bereid om ongeveer 4 keer per jaar in het midden van het land overleg te voeren met het bestuur van de Stichting Kwaliteit en de BA&O.

Vaardigheden

- Samenwerkingsgericht
- Precies
- Enthousiast
- Initiatiefrijk
- Oplossingsgericht
- Sensitief
- Communicatief

Heb je interesse in deze uitdagende functie of heb je nog vragen naar aanleiding van deze vacature? Neem dan contact op met Yolanda Kuis, voorzitter van de BA&O, via voorzitter@baeno.nl of 06-23892518. Zij hoort graag van jou!