



**Beroepsvereniging
Arbeids- &
Organisatiedeskundigen**

Vacature

Secretaris BA&O

Wij zijn opzoek naar een enthousiaste opvolger voor onze huidige secretaris van de BA&O, Linda Buijk, die in het najaar van 2018 haar functie wil overdragen. Deze functie biedt de mogelijkheid om samen met de gedreven en inspirerende bestuursleden op hoogwaardig niveau mee te denken en werken aan de kwaliteit van ons vakgebied.

Doel van de functie

Bijdragen aan het gewenste imago van de vereniging door:

- een bijdrage te leveren aan het efficiënt functioneren van het bestuur en de vereniging.
- een bijdrage te leveren aan een aantrekkelijke uitstraling van de vereniging om een groei van het ledenbestand te realiseren.
- andere beroepsverenigingen te enthousiasmeren om samenwerking te realiseren.
- bij te dragen aan de profilering van het vak A&O en de doelstelling van de vereniging.

Taken

- De secretaris is verantwoordelijk voor de correspondentie die namens de vereniging wordt gevoerd.
- De secretaris is verantwoordelijk voor de notulen van de bestuursvergaderingen en de algemene ledenvergaderingen.
- De secretaris is verantwoordelijk voor de archivering van alle voor de vereniging relevante documenten.
- De secretaris is het aanspreekpunt voor de vereniging voor organisatorische zaken.
- De secretaris houdt het Bestuurshandboek BA&O bij.

Voor de administratieve en organisatorische taken heeft de secretaris de mogelijkheid gebruik te maken van ondersteuning.

Looptijd

- In principe 5 jaar

Werkuren

- Minimaal 8 uur per maand.

Het bestuur nodigt jou van harte uit om te reageren als je voldoet aan onderstaande criteria:

Eisen

- Gecertificeerd A&O-deskundige
- Lid van de BA&O
- Hart voor het verbeteren van de kwaliteit van ons vak
- Bereid om ongeveer 4 keer per jaar in het midden van het land overleg te voeren met het bestuur van de BA&O.

Vaardigheden

- Computervaardigheden
- Punctueel
- Samenwerkingsgericht
- Overzicht kunnen aanbrengen en behouden
- Netwerkgericht
- Precies
- Enthousiast
- Initiatiefrijk
- Oplossingsgericht
- Sensitief
- Communicatief vaardig

Anti-dubbele pettenbeleid van de BA&O

We vinden het bij de BA&O belangrijk dat er geen belangenverstremgeling ontstaat tijdens de uitvoering van diverse functies binnen de vereniging. Voor de inkomend voorzitter is het van belang dat zij of hij geen functies of neventaken heeft in het speelveld van arbo, certificering, overheidsfuncties, vakopleidingen, etc. die de besluitvorming in het bestuur in de weg zou kunnen zitten.

Heb je interesse in deze uitdagende functie of heb je nog vragen naar aanleiding van deze vacature? Neem dan contact op met Linda Buijk, secretaris van de BA&O, via voorzitter@baeno.nl of 06-23892518. Zij hoort graag van jou!