

## Klachtenprocedure Beroepsvereniging voor Arbeids- en Organisatiedeskundigen

Doel	Doel van deze procedure is om langs een nauwgezette en afgewogen weg het incident (of de incidenten) te behandelen op een manier die leidt tot het weer normaliseren van de verhoudingen, dan wel – wanneer er geen andere bevredigende oplossing is - tot het beëindigen van het lidmaatschap op een correcte manier.									
Doelgroep	Als het ongewenste gedrag niet langs informele weg door de direct betrokken partijen bevredigend genoeg geregeld kan worden, heeft de ‘klager’ de mogelijkheid om een officiële klachtenprocedure te starten tegen de ‘verweerder’. De klachtenprocedure staat open voor alle leden van onze vereniging die naar hun mening te maken hebben, of hebben gehad, met grensoverschrijdend gedrag of handelen van andere leden ongeacht hun plek binnen de vereniging.									
Inhoud	<p>De stappen van de klachtenprocedure zijn als volgt:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• De klager dient een op schrift gestelde klacht in bij een daarvoor aangewezen vertrouwenspersoon en maakt hierin kenbaar een klachtenprocedure te willen opstarten;</li> <li>• De klacht moet binnen 14 dagen na het incident waarop de klacht betrekking heeft, worden ingediend om in behandeling te worden genomen, de klacht wordt vervolgens binnen Een maand afgehandeld;</li> <li>• De klacht is onrechtmatig, wanneer dit een reactie is op een sanctie, eerder aan de betreffende persoon gericht;</li> <li>• Klachten kunnen van een individu uitgaan, maar kunnen ook collectief zijn;</li> <li>• De vertrouwenspersoon behandelt de klacht en probeert deze zo eerlijk en spoedig als mogelijk op te lossen;</li> <li>• Als de klacht binnen 14 dagen na ontvangst door de vertrouwenspersoon nog niet opgelost is, dient die schriftelijk met de reden vastgelegd te worden;</li> <li>• De klacht gaat dan naar een onafhankelijk samengestelde commissie;</li> <li>• Als de klager na deze laatste stap nog ontevreden is over de oplossing, wordt de procedure herhaald en wordt er een nieuwe commissie samengesteld;</li> <li>• Redenen voor het niet bevredigend kunnen oplossen van de situatie worden schriftelijk vastgelegd.</li> <li>• Hangende het onderzoek kan de beschuldigde geschorst worden , dan wel de toegang tot bijeenkomsten ontzegd;</li> <li>• Vertrouwelijkheid: niemand anders dan in de klachtenprocedure betrokken personen krijgen inhoudelijke informatie over de klacht en de behandeling daarvan, mondeling noch schriftelijk.</li> </ul>									
Beheerder	Linda Buijk									
Datum vast/bijstelling										
Datum evaluatie										