



Reglement vertegenwoordiging voor de BA&O

Het bestuur van de Beroepsvereniging, de BA&O, kan zich laten vertegenwoordigen in overleggen, commissies etc. door een door haar aan te wijzen lid van de vereniging. Omdat deze vertegenwoordiger optreedt namens de vereniging, zijn hieraan voorwaarden verbonden.

Aanwijzing als vertegenwoordiger

1. Alleen iemand die lid is van de BA&O (als bedoeld in de statuten art. 4 lid 1 en huishoudelijk reglement art.1 lid a.) kan worden aangewezen als vertegenwoordiger.
2. Een voordracht voor een vertegenwoordiging kan worden gedaan door het lid zelf, door een ander lid of door een commissie of werkgroep van de vereniging. Ook kan het bestuur een algemene oproep doen onder haar leden om belangstellenden te werven voor deze vertegenwoordiging of een lid hiervoor rechtstreeks benaderen.
3. Het bestuur besluit conform art. 7 lid 1 en 2 van de statuten tot het aanwijzen van een vertegenwoordiger. Ze vergewist zich tevoren van de geschiktheid van de kandidaat.
4. Het bestuur wijst één van haar leden aan als contactpersoon voor de vertegenwoordiger.
5. De vertegenwoordiger dient zich te houden aan hetgeen in dit reglement is bepaald.
6. Het bestuur stelt de organisatie waaraan de vertegenwoordiger wordt verbonden in kennis van deze vertegenwoordiging.

Taken van de vertegenwoordiger

7. De vertegenwoordiger behartigt de belangen van de BA&O.
8. De vertegenwoordiger stelt zich regelmatig op de hoogte van het beleid van de BA&O, in het bijzonder daar waar dit raakvlakken heeft met het aandachtsgebied van de vertegenwoordiging. Zo nodig stelt het bestuur, zo vaak als nodig, de grenzen vast waarbinnen mag worden gehandeld.
9. De vertegenwoordiger brengt, in principe via de contactpersoon vanuit het bestuur, geregeld verslag uit aan het bestuur en de leden van de vereniging (op ALV of via nieuwsbrief) van de ontwikkelingen, vorderingen etc. en is aanwezig op het sleutelfigurenoverleg. De vertegenwoordiger voorziet de contactpersoon vanuit het bestuur steeds in januari van informatie voor het jaarverslag en jaarplan van de vereniging.

Verantwoordelijkheden van de vertegenwoordiger

10. De vertegenwoordiger is verantwoordelijk voor de wijze waarop deze de vereniging vertegenwoordigt.
11. De vertegenwoordiger is verantwoordelijk voor het tijdig raadplegen en informeren van het bestuur als er belangrijke zaken aan de orde zijn. Deze communicatie verloopt in principe via de contactpersoon vanuit het bestuur.
12. Formele brieven, documenten of standpunten, die namens de vereniging worden gecommuniceerd, worden eerst aan het bestuur voorgelegd.
13. Bij belangrijke communicatie wordt het bestuur (en het secretariaat t.b.v. archivering) steeds in cc meegenomen

Bevoegdheden van de vertegenwoordiger

14. De vertegenwoordiger is bevoegd tot het nemen van besluiten namens de BA&O, voor zover die in lijn zijn met de van toepassing zijnde beleidslijnen en binnen de aangegeven grenzen.
15. Besluiten die namens de BA&O worden genomen waaraan voor de vereniging mogelijk financiële consequenties zijn verbonden, mogen alleen worden genomen als daarvoor uitdrukkelijk de toestemming van het bestuur is verkregen.



Duur en beëindiging van de vertegenwoordiging

16. Bij aanvang van de vertegenwoordiging wordt de duur ervan vastgesteld.
17. De duur van een periode van vertegenwoordiging bedraagt maximaal 3 jaren en kan maximaal 3 maal worden verlengd.
18. De vertegenwoordiging eindigt automatisch aan het einde van de afgesproken periode.
19. Als naar het oordeel van het bestuur de vertegenwoordiging niet naar behoren wordt vervuld dan kan zij de vertegenwoordiging, zo nodig met onmiddellijke ingang, beëindigen of opschorten.
20. Het bestuur stelt de organisatie waaraan de vertegenwoordiger was verbonden in kennis van het beëindigen of opschorten van deze vertegenwoordiging.

Taken en verantwoordelijkheden van het bestuur

21. Het bestuurslid dat is aangewezen als contactpersoon houdt het bestuur op de hoogte van de (mogelijk op handen zijnde) ontwikkelingen ten aanzien van de betreffende vertegenwoordiging.
22. In geval de contactpersoon tijdelijk niet beschikbaar is, dan kan het bestuur een plaatsvervanger aanwijzen. Als er geen plaatsvervanger is aangewezen, dan treedt de voorzitter als zodanig op.
23. De contactpersoon informeert de vertegenwoordiger over de beleidslijn van de vereniging, voor zover dat van belang is voor de vertegenwoordiging, de wijzigingen daarin en de eventueel door het bestuur voorgenomen wijzigingen.
24. Het bestuur kan zich inzake het aanwijzen van de persoon van de vertegenwoordiger en inzake (het voornemen tot) de beleidslijnen van de vereniging laten adviseren door bestaande of daartoe in te richten commissies of werkgroepen van de BA&O die naar haar oordeel een actieve of voortrekkersrol vervullen binnen de vereniging ten aanzien van onderwerpen of zaken waarop de vertegenwoordiging betrekking heeft.
25. Het bestuur stelt bestaande commissies en werkgroepen op de hoogte van iedere vertegenwoordiging die raakvlakken heeft met de doelstellingen of opdracht van die commissie of werkgroep.
26. Het bestuur legt periodiek verantwoording af aan de leden over de vertegenwoordigingen. Ze maakt kenbaar wie de vertegenwoordigers zijn, wat de vertegenwoordiging beoogt en welke resultaten er zijn behaald, er worden verwacht of worden nagestreefd. Zij doet dit ten minste eenmaal per jaar in haar jaarverslag.